

## ප්‍රධාන කරුණු ලේඛනය

සියපත ෆිනෑන්ස් පීඑල්සී වෙතින් පිරිනමන පහසුකම් හා සේවාවන් වලට අදාළ ප්‍රමුඛතා පිළිබඳ තොරතුරු මෙම ලේඛනයේ ඇතුළත් වේ. කලින් කලට මෙහි සඳහන් නීති රීති, කොන්දේසි, මිලගණන් හා ගාස්තු වෙන්ස් කිරීමේ / ප්‍රතිශෝධනය / සංශෝධනය කිරීමේ අභිමතය හා අයිතිය සියපත ෆිනෑන්ස් පීඑල්සී සතුය. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් ලියාපදිංචි මූල්‍ය සමාගම් වෙත නිකුත් කරන ලද 2008 අංක 01 දරණ මූල්‍ය ගනුදෙනුකරුවන් ආරක්ෂා කිරීමේ අනුකූලතා රාමුව යටතේ ගනුදෙනුකාරභවතුන් වෙත මෙම පත්‍රිකාව නිකුත් කෙරේ.

### 01. පහසුකම් හා සේවා

<p><b>ලිසිං</b></p>	<p>තනි පුද්ගල අවශ්‍යතා සඳහා මෙන්ම සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයන්, ව්‍යාපාර ආයතනික අවශ්‍යතා සඳහා ලිසිං මූල්‍ය පහසුකම් සැලසේ. රථවාහන, යන්ත්‍ර සූත්‍ර, කෘෂිකාර්මික උපකරණ මිලදී ගැනීමේදී හා කෘෂිකාර්මික කටයුතු සඳහා මෙම පහසුකම සැලසේ.</p>
<p><b>ණය</b></p>	<p>පුද්ගලික හා ව්‍යාපාරික අවශ්‍යතා සඳහා ණය පහසුකම් නිකුත් කෙරේ. අධ්‍යාපන කටයුතු, සෞඛ්‍ය හා වෛද්‍ය පහසුකම්, විවාහ මංගල උත්සව කටයුතු යනාදී එදිනෙදා ජීවිතයේ අවශ්‍යතා ඉටු කරගැනීමේදී පුද්ගල ණය පහසුකම ඉල්ලුම් කළ හැකිය. සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායක අවශ්‍යතා සහ ව්‍යාපාර ආයතන තුළ ඇතිවන මූල්‍ය හා ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා සඳහා ව්‍යාපාරික ණය ඉල්ලුම් කළ හැකිය.</p>
<p><b>ෆැක්ටරින්</b></p>	<p>ව්‍යාපාර ආයතනයන්ගේ කාරක ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා ඉටුකරගැනීමෙහිලා කෙටි කාලීන හා දිගු කාලීන පදනම යටතේ ෆැක්ටරින් පහසුකම් ලබාගත හැකිය. ඉන්වොයිස ආකාරයේ, ණයගැතියාගේ වෙක්පත් වට්ටම්කරණය, සේවලාභී වෙක්පත් වට්ටම්කරණය සහ පිළිවැටුම් ණය (Revolving Credit) පහසුකම් මෙහිදී ලබාගත හැකිය.</p>
<p><b>රන් ණය</b></p>	<p>රන් ආහරණ සුරක්ෂිතව තබාගනිමින් ඉහළම අත්තිකාරමක් ලබාදෙන සියපත ෆිනෑන්ස් රන් ණය සේවාව ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පුද්ගලිකත්වය සුරක්ෂිත කළ පාරිභෝගික හිතෙහි රන් ණය සේවාවකි. ඔබේ රන් ආහරණ ඉදිරිපත්කොට සියපත රන් ණය සේවාවෙන් මිනිත්තු කිහිපයක් ඇතුළත කඩිනමින් ණය පහසුකම් ලබාගත හැකිය. ණය නිකුත් කිරීමෙන් පසු රන් ආහරණ ආයතන සන්නකයේ රඳවා තබාගන්නා අතර ණය</p>

	පියවීම සඳහා මාස 12 ක කාල සීමාවක් දක්වා කාලසීමාවක් හිමිවන අතර ණය මුදල හා අදාල පොලිය ගෙවා රන් ආහරණ නැවත ලබාගත හැකිය.
<b>තැන්පතු</b>	ඉතුරුම් තැන්පතු හා ස්ථාවර තැන්පතු යන දෙආකාරයේම මුදල් තැන්පතු පහසුකම් මෙහිදී පිරිනැමේ. ගනුදෙනුකරුවන් හට තමගේ තැන්පතු වටිනාකම අනුව වාරික වශයෙන් පොලී ආදායමක් මෙහිදී හිමිකරගත හැකිය.

**02. පොලී අනුපාතික**

පහසුකම් හා සේවා	පොලී අනුපාත
ලිසිං	11.5% - 32% වා.පො.අ
ණය	16% - 24% වා.පො.අ
ෆැක්ටරින්	14% -15% වා.පො.අ
රන් ණය	12% - 17% වා.පො.අ
තැන්පතු	තැන්පතු සඳහා අදාල පොලී අනුපාත සඳහා අපගේ ශාඛාවකට හෝ <a href="http://www.siyapatha.lk">www.siyapatha.lk</a> වෙබ් අඩවියට පිවිසෙන්න.

\* ණය සඳහා අදාල පොලී අනුපාතික ණය වර්ගය, ණය කාල සීමාව සහ සැපයෙන ආරක්ෂිත බව අනුව වෙනස් වේ. වෙළෙඳපොළ තත්වයන් උස්පහන් වීම් අනුව අපගේ පොලී අනුපාතික කලින් කලට වෙනස් වේ.

**03. වෙනත් අයකිරීම්, ගාස්තු හා කොමිස්**

\* සැකසුම් ගාස්තු හා රක්ෂණ වාරික ගාස්තු (අදාල නම්), තක්සේරු ගාස්තු (අදාල නම්) සඳහා රජයේ අනුමත බදු අයකෙරෙන අතර ඒ පිළිබඳ පෙර දැනුම්දීමක් සිදුකොට අදාල ගාස්තු ණය ලබාගන්නා පුද්ගලයාගෙන් අයකරගැනේ. විනිවිදභාවය වෙනුවෙන් එම සියළු කරුණු සඳහන් මුද්‍රිත ලිපියක් ණය ලබාගන්නා පුද්ගලයා වෙත ලබාදීම සිදුකෙරේ.

\* ආපසු ගෙවීමේ කාලසීමාව ඉක්මවා ගිය ණය අයකරගැනීමේ අවස්ථා හිදී ආයතනයෙන් පිරිනමන අමතර ප්‍රතිලාභ අඩු කිරීමක් හෝ අමතර සේවා ගාස්තුවක් අය කිරීමක් සිදුවේ. අවසන් බදු මුදල හෝ ණය වාරිකයෙන් එම හිඟ වටිනාකම පියවීම සඳහා ගනුදෙනුකරුවා හා ගිවිස ගැනේ.

\* තැන්පතුකරුවා ණය පහසුකමක් අයදුම් කොට අනුමත වන මොහොතේදී, තැන්පතු සඳහා සාක්ෂිකරුවන්, පොලී අනුපාතික සහ ගාස්තු පිළිබඳ දැනුම් දෙයි.

**04. තැන්පතු**

\* ස්ථාවර තැන්පතුවක් ඇරඹීමේදී අවශ්‍ය වන අවම තැන්පතු ශේෂය රු. 10,000 ක් වන අතර ඉතුරුම් ගිණුමක් සඳහා රු. 1000 කි.

\* ගිණුම පවත්වාගෙන යාම වෙනුවෙන්, ගිණුමක් වසා දැමීමේදී හෝ තැන්පතු රක්ෂණ ආවරණය සඳහා කිසිදු මුදලක් අය නොකෙරේ. සියළුම තැන්පතු, තැන්පත් බැරකම් මුදල් මණ්ඩලය මගින් හඳුන්වා දුන් ශ්‍රී ලංකා තැන්පතු රක්ෂණ සහ ද්‍රවශීලතා ආධාරක යෝජනා ක්‍රමය යටතේ රක්ෂණය කෙරෙන අතර එක් තැන්පතුකරුවෙකු සඳහා රු. 1,100,000 ක උපරිමයක් දක්වා හානිපූරණය සිදු කෙරේ.

\* ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම් හිමියන් මාස 12 ක කාල සීමාවකට වඩා ගනුදෙනු සිදුකර නොමැති නම් අදාළ ගිණුම අක්‍රීය ගිණුමක් ලෙස සැලකේ.

\* වසර 10 කට නොඅඩු කාලයක් ඇතුළත ගනුදෙනු සිදු නොවූ ගිණුම්වල මුදල් රජයේ නීති රීති රෙගුලාසි අනුව මහ බැංකුවට බැර කෙරීමට සිදුවේ.

\* අනෙකුත් සියළුම කොන්දේසි තැන්පතු ඇරඹීමේදී පිරවිය යුතු ලේඛනයේ ඇතුළත්ය.

**05. අත්පත් කරගැනීමේ ක්‍රියාවලිය**

**a) ලිපිං / ණය / ෆැක්ටරින්**

\* ණය ගැනුම්කරුවා ආයතනික නියෝජිතයෙකු හමුවී තමන් ලබාගත් ණය පහසුකමට අදාළ සියළු තොරතුරු පිළිබඳ දැනුවත් විය යුතුය.

\* එම හමුවේදී අදාළ ණය පහසුකම වෙනුවෙන් පවතින කොන්දේසි පිළිබඳ සාකච්ඡා කොට එකඟතාවයකට එළඹේ.

\* ණය ගනුදෙනුකරුවා අදාළ අයදුම්පත හොඳින් කියවා බලා දැනුවත්ව සම්පූර්ණ කොට අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන සමග ආයතනික නියෝජිතයා වෙත ලබාදිය යුතුය. නියමාකාරයෙන් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් ඉල්ලුම් කරන ලද පහසුකම ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු තහවුරු කරගැනීම සඳහා ආයතනික විමසුම් ක්‍රියාවලියකට ලක්වේ.

\* ණය අනුමත ක්‍රියාවලිය අතරතුරදී ඉදිරියේදී අවශ්‍ය වන තොරතුරු / ලිපි ලේඛන රැස් කරගැනීම සඳහා ගනුදෙනුකරුවා දැනුවත් කෙරේ.

\* මූලිකව ගිවිසගත් ඇතැම් කොන්දේසි ණය අනුමත ක්‍රියාවලියේදී සංශෝධනයන්ට ලක්වීම සිදුවිය හැකි අතර ඒ පිළිබඳ ගනුදෙනුකරුවා දැනුවත් කෙරේ.

\* ණය පහසුකම අනුමත වීමෙන් පසු ඒ හා අදාළ නීතිමය කටයුතු වෙනුවෙන් දෙපාර්ශ්වය අතර ලිපි ලේඛන අත්සන් කෙරෙන අතර ඒ සඳහා වන ගාස්තු ගනුදෙනුකරුවාගෙන් අය කරගැනේ.

\* ණය අනුමත කිරීම හෝ නොකිරීමේ සම්පූර්ණ අභිමතය ආයතනය සතු වේ.

**b) රන් ණය**

- \* රන් ණය පහසුකම අපේක්ෂා කරන ගනුදෙනුකරුවා ළඟම ඇති සියපත ඊතැන්ස් ශාඛාවකට පැමිණ ණය ඉල්ලුම් කළ යුතුය
- \* ශාඛා කාර්යාලයක නියෝජිතයෙකු හමුවීමෙන් රන් භාණ්ඩ තක්සේරු කරගත හැකිය.
- \* ආයතනික නියෝජිතයා අදාළ රණ් භාණ්ඩ තක්සේරු කොට ගනුදෙනුකරුවා වෙත ලබාදිය හැකි උපරිම වටිනාකම පිළිබඳ දැනුවත් කරනු ලබයි.
- \* ගනුදෙනුකරුවා තක්සේරු වටිනාකම ලබාගැනීමට කැමැති නම් ඒ මොහොතේම රන් ණය පහසුකම ලබාගත හැකිය.

**c) තැන්පතු**

- \* තැන්පතු පහසුකම අපේක්ෂා කරන ගනුදෙනුකරුවා ළඟම ඇති සියපත ඊතැන්ස් ශාඛාවකට පැමිණ හෝ ආයතනික නියෝජිතයෙකු හරහා සේවාව ඉල්ලුම් කළ යුතු අතර එහිදී තමට ගැලපෙන ආකාරයෙන් තැන්පතු පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ අදාළ උපදෙස් සියල්ල ලබාගත හැකිය.
- \* තැන්පතු සඳහා අදාළ අයදුම්පත්‍රය, තැන්පතුකරුවා පිළිබඳ තොරතුරු ලබාගන්නා ලේඛනය හා අනෙකුත් ලිපි ලේඛන සැපයීමෙන් අනතුරුව ගිණුම විවෘත කෙරේ.
- \* ගිණුමක් විවෘත කිරීම සඳහා සියළු අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ වීමෙන් පසු ස්ථාවර තැන්පතු සහතික පත්‍රය හෝ පාස් පොත ගනුදෙනුකරුවා වෙත නිකුත් කෙරේ.

**06. ලීසිං / ණය පහසුකම් / ෆැක්ටරින් / රන් ණය සඳහා ප්‍රධාන නීති රීති හා රෙගුලාසි**

\* ගනුදෙනුකරුවා ලබාගන්නා සේවාව අනුව හිමිවන පොලී අනුපාත, කොමිස් අගය, ගාස්තු, පහසුකම් සැලසෙන ප්‍රමාණය, සහන කාලය, ආපසු ගෙවීමේ කාල සීමාව, අතිරේක අවශ්‍යතා සහ වෙනත් විශේෂ නියමයන් සහ කොන්දේසි වෙනස් වේ. සේවා ගිවිසුමට එළඹීමට පෙර අදාළ සියළු නියමයන් සහ කොන්දේසි පිළිබඳ ගනුදෙනුකරුවා දැනුවත් කෙරේ.

**07. අදාළ නෛතික විධිවිධාන**

\* 2000 අංක 56 දරණ මූල්‍ය කල්බදු පණත, 1949 අංක 6 දරණ උකස් පනත සහ සිවිල් නඩු විධාන සංග්‍රහය සහ අදාළ අනෙකුත් නීති ක්‍රමවේදයන් අනුව ආයතනයේ සියළු සේවා කටයුතු සිදුවේ.

**08. රහස්‍යභාවය**

\* ආයතනය විසින් ගනුදෙනුකරුවන්ගේ සියළු ගනුදෙනු තොරතුරු පිළිබඳ රහස්‍ය භාවය 2011 අංක 42 දරන මුදල් ව්‍යාපාර පනතේ 61 වන වගන්තිය යටතේ සුරක්ෂිතය.

**09. 2006 අංක 06 දරන මුදල් ගනුදෙනු වාර්තා කිරීමේ පනත**

ආයතනය විසින් හඳුනාගැනෙන සැකකටයුතු ගනුදෙනුවක් සිදුකිරීම හෝ සිදුකිරීමට තැත් කිරීම, නීත්‍යානුකූල නොවන තත්ත්වයක් හෝ අපරාධමය වරදක් සිදුව ඇති අවස්ථාවන්ගේදී 2006 අංක 06

දරන මුදල් ගනුදෙනු වාර්තා කිරීමේ පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව, ශ්‍රී ලංකාවේ මුදල් විශුද්ධීකරණය, ක්‍රස්තවාදයට මුදල් සැපයීම සහ ඒ ආශ්‍රිත අපරාධ වැළැක්වීමට එරෙහිව කටයුතු කිරීම උදෙසා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව තුළ ස්වාධීන ආයතනයක් ලෙස ක්‍රියාත්මක “ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය බුද්ධි ඒකකය” දැනුවත් කෙරේ.

**10. ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පැමිණිලි භාරගැනීමේ ක්‍රියාවලිය**

\* ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාකිරීම වෙනුවෙන් ප්‍රධාන කාර්යාලයේ විශේෂ නිලධාරියෙක් පත්කොට තිබෙන අතර දීප ව්‍යාප්ත සෑම කාර්යාලයකම සඳහන් කොට ඇති ක්ෂණික ඇමතුම් අංකය ඔස්සේ ඇමතීමෙන් අවශ්‍ය කඩිනම් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සිදු කෙරේ. එමෙන්ම යම් හෙයකින් ගනුදෙනුකරුවන්ගේ අවශ්‍යතාව අනුව පැමිණිලි හෝ මතභේද සම්බන්ධයෙන් සතුටුදායක එකඟතාවකට පැමිණීම හෝ විසඳුම් යෝජනා කිරීම වෙනුවෙන් පත් කර ඇති මූල්‍ය ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා ඇමතීමේ පහසුකමද සියපත ඊතැන්ස් දීප ව්‍යාප්ත ශාඛාවන් වෙතින් ලබාගත හැකිය.

විමසීම:

පාරිභෝගික පැමිණිලි භාර නිලධාරී  
සියපත ඊතැන්ස් පීඑල්සී, නවම් මාවත, කොළඹ 02.  
ඊමේල්: [customerrelations@siyapatha.lk](mailto:customerrelations@siyapatha.lk)  
0117 605 605 / 0776 105105 (Ext : 1530/1640/1656)

මූල්‍ය ඔම්බුඩ්ස්මන්,  
ඔම්බුඩ්ස්මන් කාර්යාලය, අංක 143 ඒ, වජිර පාර, කොළඹ 5  
ඊමේල්: [fosril@sltnet.lk](mailto:fosril@sltnet.lk)  
0112 595 624